

מכרז פומבי "4/2011"

להפקת טקס העובד המצטיין

למשרד האוצר

מדינת ישראל משרד האוצר

נוסח הפרסום

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 4/2011 למתן שירותי הפקת טקס העובד המצטיין של משרד האוצר לשנת 2011

1. יחידת הדרכה במשרד האוצר (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 4/2011, לקבלת הצעות להפקת טקס העובד המצטיין של משרד האוצר לשנת 2011 (להלן: "המכרז").
2. הטקס צפוי להתקיים בתאריכים 23/11/11 או ב- 6/12/11, באולם טדי בבניי האומה או במלון דן בירושלים או באולם סקויה – במעלה החמישה, או בכל מקום כפי שיודיע עליו המזמין, וישתתפו בו כ-400 איש.
3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 4.1 מלוא האישורים והתצהיר הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976 והתיקונים לו.
 - 4.2 אם המציע הוא תאגיד, על המציע לצרף להצעתו אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל לגבי תאגידים מסוגו, ואישור עו"ד או רו"ח שהתאגיד קיים והחותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
 - 4.3 תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
 - 4.4 על המציע להיות חברה או גוף בעל התמחות וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפקת אירועים דומים בסדר גודל של - 400 משתתפים לפחות בדומה לנדרש במכרז זה.
 - 4.4 ערבות השתתפות במכרז.
- 4.5 המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחתם ניסיונם כל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
5. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט במסמכי המכרז.
6. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות עדכניות קודמות מהמוסדות מקבלי השירותים האמורים בהיקף כספי או כמותי השווה להיקף העבודה שבמכרז.
7. לצורך הגשת הצעה למכרז זה ידרשו המציעים לקבל את חוברת המכרז ללא תשלום במשרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים, קומת כניסה, אצל גב' רינת אבישר חדר 19 או גב' כרמלה קדמי חדר 17, החל מיום 1/9/11 ועד ליום 15/9/11, בימי א' עד ה' בין השעות 09:00 – 15:00. נא לתאם הגעה בטלפון 02-5317723/7210.
8. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום 19/9/11 בשעה 12:00, באמצעות פקס שמספרו: 02-5317417. יש לוודא הגעת הפקס בטל' 02-5317210/7723. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. שאלות ניתן להגיש רק לאחר קבלת מסמכי המכרז.
9. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המזמין, משרד האוצר רח' קפלן 1, ירושלים, בקומת כניסה עד לתאריך 27/9/11 בשעה 12:00. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד.

10. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמזציעים. המזמין לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
11. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 11.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו : www.mr.gov.il
- 11.2 בסתירה בין הוראות פנייה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

מדינת ישראל
משרד האוצר

הנדון: מכרז פומבי להפקת טקס העובד המצטיין למשרד האוצר

1. ועדת המכרזים של משרד האוצר בשיתוף יחידת ההדרכה במשרד האוצר (להלן- "המזמין") מבקשת לקבל הצעות מגופים חיצוניים להפקת טקס העובד המצטיין של משרד האוצר לשנת 2011.
2. על המציע לקרוא בעיון את פרקי המכרז ונספחיו. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים להלן עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי המכרז, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 17 להלן.

3. טבלת ריכוז מועדים

מקום הביצוע	מועד	האירוע
עיתונות ואינטרנט	ביום 1/9/11	מועד פרסום המכרז
אצל יחידת ההדרכה ופיתוח עובדים, חדר 17 או 19, משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים. יש לתאם הגעה באמצעות טלפון: 02-5317210/7723.	עד ליום 15/9/11	קבלת מסמכי המכרז – בתיאום מראש
לשלוח באמצעות פקס לכבוד גבי סופי עופר בפקס 02-5317417. יש לוודא את הגעת הפקס בטלפונים 02-5317210/7723.0.	עד ליום 19/9/11	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
תיבת המכרזים של משרד האוצר, בבניין משרד האוצר ברחוב קפלן 1 בירושלים, קריית (בכניסה למשרד מול עמדת הבודק הביטחוני)	עד ליום 27/9/11	מועד אחרון להגשת הצעות
תתקיים במשרד האוצר – נא לשריין את המועד. השעה תתואם ישירות עם המציעים שעברו לשלב זה.	בתאריך 5/10/11	פרזנטציה

- 3.1. במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 3.2. המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתישלח לספקים, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

4. הגדרות

"איש הקשר" – גבי סופי עופר, מנהלת יחידת הדרכה ופיתוח עובדים, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הספק וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים ובכלל זאת להרחבת היקפם.

"הסכם ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה. לא יהיה ניתן להתחשב בכל שינוי בהסכם זה, וההסכם ייקרא בנוסח המצורף למכרז זה, על נספחיו, אלא אם השינוי נערך על ידי המזמין.

"הצעה" – תשובת המציע שהוגשה למזמין כמענה למכרז.

"השירותים" – שירותי הפקת טקס העובד המצטיין, כמפורט בסעיפי המכרז.

"המשרד" או "המשרדים" – משרדי הממשלה או יחידות הסמך.

"ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים במשרד האוצר.

"זוכה" – מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.

"מזמין" – ועדת המכרזים במשרד האוצר ו/או משרד האוצר

"מכרז" – מכרז לקבלת הצעות להפקת טקס העובד המצטיין למשרד האוצר.

"מציע" – קבלן המגיש הצעה כמענה למכרז.

5. רקע:

משרד האוצר באמצעות יחידת ההדרכה ופיתוח העובדים עורך מדי שנה טקס (להלן: "טקס" או "אירוע") אשר מטרתו להוקיר עובדים מצטיינים ממשרד האוצר ויחידות הסמך (המשרד הראשי, מס הכנסה, מכס, שע"מ, אגף החשב הכללי, רשות החברות והמדפיס הממשלתי). מוזמנים לטקס בכירי המשרד (בכללם שר האוצר, סגן שר האוצר ומנכ"ל המשרד האוצר, מנהל רשות המיסים ואחרים), ממונים של הזוכים/ות, הזוכים/ות ובניות זוגם ונציג עיתונות. במסגרת זו מוענקים פרסים לעובדים מצטיינים במשרד על יחידותיו השונות. בשנת 2011 יתקיים הטקס בחודש נובמבר או דצמבר, לפי שיקול דעת המזמין. השירותים הנדרשים כוללים הפקת האירוע ובמסגרת זו ארגון הופעת אומן, אירוח בבית מלון או במרכז כנסים לכ – 400 איש, הגשת כיבוד, דפוס ופרסום, צילום האירוע וכן מרכיבים נוספים, כמפורט בנספח ד' (מפרט לטקס עובד מצטיין – משרד האוצר) שלהלן.

6. פירוט השירותים הנדרשים

6.1 מועדים ומיקום מתוכנן

האירוע מתוכנן להתקיים באחד משני המועדים הבאים: יום רביעי 23/11/11 או יום שלישי 6/12/11, לפי הצעת הספק.

האירוע יתקיים בשעות הערב (קבלת פנים משעה 17:00 – 18:00 והאירוע בין 18:00 ל- 22:00).

האירוע יתקיים בבנייני האומה או במלון דן בירושלים או באולם סקויה – במעלה החמישה, לפי הצעת הספק.

יובהר כי על המציע להגיש במסגרת הצעתו אפשרויות לקיום האירוע באחד משני המועדים או בשניהם. מיקום האירוע יכול להתקיים אך ורק באחד משלושת המקומות שצוינו לעיל. יובהר כי עלותם תהיה על חשבון הספק ותתומחר במסגרת הצעתו.

6.2 פירוט השירותים הנדרשים במהלך האירוע

הזוכה יצטרך לספק למזמין את מכלול השירותים המנויים במכרז זה לשם הפקת האירוע (אולם, כיבוד, הפקת החלק האומנותי, הפקת הזמנות, תעודות, עיצוב, צילום, ועוד), ובמסגרת זו עליו להכין אירוע במפרט כדלקמן:

6.2.1 הטקס יכלול:

6.2.1.1 קבלת פנים וכיבוד במבואה נפרדת מהאולם האירוע

6.2.1.2 אירוע לפי המבנה הבא:

6.2.1.2.1 נאומים וברכות

6.2.1.2.2 חלוקת התעודות במהלך עולים הזוכים לבמה ומקבלים את התעודות מהיושבים בשולחן הכבוד.

6.2.1.2.3 מופע אומנותי

6.2.1.2.4 קטעי קריינות והנחייה

6.2.1.2.5 חלוקת שי לזוכים (השי יירכש ע"י המזמין ועלותו אינה כלולה במכרז זה. על הזוכה יהא להיערך לחלוקתו בלבד).

6.2.1.3 האירוע יצולם מתחילתו ועד סופו – החל מקבלת הפנים ובמהלך האירוע וחלוקת התעודות לזוכים.

6.2.1.4 משך האירוע כולל קבלת הפנים כ- 5 שעות.

פירוט השירותים הנדרשים במסגרת זו, מצ"ב כנספח ד' ו- ד' 1 למכרז. האמור בנספח השירותים מחייב את המציעים במסגרת הגשת הצעה.

7. תנאי מתן השירות ע"י הזוכה:

7.1 השירותים יינתנו על-ידי הזוכה והעובדים המועסקים על ידו. הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י הצעתו, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין.

7.2 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו בזמינות גבוהה כלפי המזמין.

7.3 הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמימונות על-פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קביעת לוחות זמנים ככל שיידרש, תאושר על ידי המזמין או מי מטעמו ותהיה בתיאום עם הזוכה.

7.5 תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

8.1 המציע יהיה חברה או גוף בעל התמחות וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות ב- 5 השנים האחרונות, בהפקת אירועים דומים בסדר גודל של 400 משתתפים לפחות.

8.2 המציע יגיש הצעתו למפיק מטעמו לאירוע שיהיה אחראי לכל ההיבטים הביצועיים ויישא באחריות הכוללת להקמת האירוע והצלחתו (להלן: "מפיק האירוע").

8.3. על המציע להמציא לידי המזמין את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976, לרבות:

8.3.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם, אישור תקף על ניכוי מס במקור ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

8.3.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 (להלן חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן – חוק שכר מינימום), בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז זה.

8.4. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לאפשר למציע לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעתו על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

8.5. הגשת ערבות הצעה במכרז

8.5.1. מציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א 1981 (להלן: "ערבות השתתפות במכרז"). הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים. הערבות תוגש בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'. גובה ערבות השתתפות במכרז יהא 15,000 ₪ כולל מע"מ, והיא תעמוד בתוקף מיום 27/9/11 (הגשת הצעה) ועד ליום 27/4/12 (7 חודשים לאחר מכן) והכל כאמור במסמכי המכרז.

8.5.2. יודגש – אין לערוך שינויים בנוסח הערבות. כל שינוי בנוסח עלול להביא לפסילת הצעת המציע.

8.5.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות מגיש ההצעה.

8.5.4. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

8.5.5. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי המזמין וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

8.5.6. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לאפשר למציע לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעתו על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

9. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה:

בחירת הזוכה תבוצע בשלושה שלבים:

9.1. **בשלב הראשון** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8 שלעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור להיבדק בשלב הבא.

9.2. השלב השני – בחינת איכות ההצעות – 80% מהניקוד הכולל

מזיע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, טיב המתודולוגיה לביצוע העבודה על ידו ואיכות הצעתו באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. בדיקת רכיב האיכות תבצע בשני שלבים כדלהלן:

חלק ראשון בשלב השני – התרשמות מהתוכנית הכוללת המוצעת לאירוע (60% מהציון הכולל)

ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצידם, וזאת בהסתמך על מפרט הטקס המוצע בנספח ד' שימולא על ידי הספק ולהלן:

משקולות	אמות מידה
10	איכות מרכז הכנסים/מלון <ul style="list-style-type: none"> • נגישות גבוהה לבאים מאזור המרכז • מבואה לקבלת פנים בסמיכות לאולם ההתכנסות • צורת ישיבה של האורחים באולם – סביב שולחנות • שונות
25	תפריט <ul style="list-style-type: none"> • תפריט מגוון, מבחר מנות וקינוחים • מספר מוקדים של עמדות הגשה • מס' מלצרים
50	קונספט האירוע + תכנית <ul style="list-style-type: none"> • מקוריות • מגוון מנחים ואומנים • ניסיון קודם של מנחים ואמנים באירועים מסוג זה • סלוגן לאירוע וקונספט
10	רכיבים נוספים <ul style="list-style-type: none"> • דפוס, צילום, הגברה ותאורה, מקרנים ומסכים, שילוט ופרחים, עיצוב היקפי • התאמת הרכיבים לקונספט המוצע • מקוריות
5	לקוחות ממליצים
100 נקודות (המהווים 60% מהציון המשוקלל)	סה"כ

תשומת לב המציעים כי במפרט הטקס המוצע בנספח ד', נדרשת התייחסות בחלק מהשדות לשלוש חלופות שונות, שיוצעו לבחירה על ידי המזמין.

ניסיון המציע/ה בעבודות דומות יש למלא בנספח ו'

חלק שני בשלב השני – פרזנטציה (20%)

רק שלושת המציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בתום החלק הראשון, יעברו לחלק השני: זימון לפרזנטציה והתרשמות אצל עורך המכרז או מי מטעמו.

בשלב זה יקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המזמין יזמין לשם כך את המציע לפרזנטציה שתתקיים אצל המזמין. במסגרת הפרזנטציה המציעים יידרשו להציג את ניסיונם בתחום וכן את התוכנית והקונספט המוצעים על ידם. יובהר כי תהא חובה על מפיץ האירוע וחברי צוות ההפקה למתן השירותים להגיע לפרזנטציה. משך הפרזנטציה כ- 20 דקות.

הפרזנטציה תתקיים בתאריך 5/10/11 במשרד האוצר. נא לשריין את התאריך מראש. שעת הפרזנטציה תתואם ישירות עם המציעים שעברו לשלב זה.

בתום השלב השני יינתן ניקוד לכל הצעה עבור רכיב האיכות, שיורכב מ-

התרשמות ממסמכי הצעה (החלק הראשון) – 60%

פרזנטציה (החלק השני) – 20%

הניקוד האמור יהווה 80% מהציון הכולל של הצעה.

9.3 השלב השלישי – בחינת רכיב העלות – 20%:

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיפתחנה המעטפות בהן הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כדלקמן:

9.3.1 חריגה ממחיר המקסימום

מובהר בזאת, כי במכרז זה המזמין קובע לעצמו מחיר מקסימום לשווי כלל ההתקשרות ההתקשרות בסך של 232,000 ₪ הכוללים מע"מ. מחיר המקסימום מהווה את הגובה המקסימלי של הצעת המחיר, הכוללת מע"מ. חישוב מחיר המקסימום נערך על ידי המזמין בין היתר בהתחשב בהערכת היקף השירותים שיידרשו. המזמין רשאי לפסול הצעה אשר הצעת המחיר שהוגשה במסגרתה גבוהה ממחיר המקסימום.

9.3.2 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות לעלות, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. יודגש כי המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

9.4 השלב הרביעי – שקלול ציוני הספקים המציעים ובחירת הספק הזוכה:

המזמין יבחן וידרג את ההצעות. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ברשימה שצוינה לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.

כאמור, ציון ההצעה ייקבע כשקלול של רכיב האיכות ורכיב המחיר.

הסתתימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין הממשלה לבין הזוכה, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, וככל שתהיה מניעה להתקשרות עימו, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. תמורה בגין ההתקשרות

- 10.1. המציע מתבקש להגיש הצעת מחיר נקובה בשקלים חדשים, הכוללים מע"מ, עבור כל אחד מהמרכיבים המפורטים במפרט הצעת המחיר המצורף לפניו (נספח ה'1) זו. יובהר כי מחיר המקסימום הכולל להצעה נקבע על סך של 232,000 ₪ הכוללים מע"מ.
- 10.2. המציעים מתבקשים לפרט עבור כל סעיף במפרט הצעת המחיר את הצעתם באשר לאופן ביצוע המרכיב הרלוונטי (דהיינו מהו מקום עריכת הטקס, מה כולל התפריט, מי יהיה האומן באירוע ומי מנחה הטקס ועוד). המציעים מתבקשים לתת הצעה מפורטת ביותר למתן השירותים הנדרשים.
- 10.3. לתשומת לב המציעים, בחלק מהשדות במפרט הצעת המחיר נדרש להציע שלוש חלופות מחיר (המותאמות לחלופות שהוצעו במפרט הטקס בנספח ד).
- 10.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 10.5. התמורה תשולם לאחר קיום הטקס והשלמת כל הפרטים שנדרשו על ידי המזמין בהקשר זה, וזאת לשביעות רצונו.
- 10.6. יובהר כי המזמין רשאי שלא להשתמש באחד הרכיבים המצוינים במפרט, ועל כן לא תשולם תמורה בעדו לזוכה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.7. התעריף הנקוב בהצעה וכן תוכנה יעמדו בתוקפם 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. ההצעות ימשיכו לעמוד בתוקפן גם לאחר תום 90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז זה, ועד למועד שבו יודיע המציע כי ברצונו לחזור בו מהצעתו, ובלבד שהודעה כאמור תגיע לידי המזמין לפני שהמזמין הודיע על זכייה במכרז זה.

11. מסמכים אשר יצורפו להצעות:

המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן, בשני עותקים כל אחת.

במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים:

- 11.1. הצעת מחיר לפי המפורט בסעיף 10, אשר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה.
- 11.2. המציע יצרף להצעתו רשימה של אירועים דומים שבוצעו על ידו ב- 5 השנים האחרונות בסדר גודל של 400 משתתפים לפחות. בהקשר זה, על המציע לפרט בהצעתו, את הפעילות שאורגנה בכל אירוע, את התוכנית האומנותית, מספר האנשים שנטלו חלק בכל אירוע וכד'. כמו כן, יש לציין את המוסד שאיתו התקשר המציע להפקת כל אחד מהאירועים.
- 11.3. המציע יצרף להצעתו לפחות שלוש המלצות מהמוסדות מקבלי השירותים האמורים. המציע יצרף את שמות הממליצים, תפקידם, מס' טלפון ליצירת קשר עימם, ופירוט העבודה שביצע המציע עבור הממליץ.
- 11.4. הסכם התקשרות בנוסח המצורף למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי המציע, חתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשה חתימה מטעם המשרד המציע. יש לצרף אישור עו"ד לגבי המורשים לחתום מטעם המציע.

- 11.5. ערבות השתתפות במכרז כאמור בסעיף 8.5 לעיל.
- 11.6. התחייבות להעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז זה, בנספחים א'-ב', חתומים על ידי המציע ועל ידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו.
- 11.7. אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 11.8. המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת הצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 11.9. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צרף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.
- 11.10. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחתם ניסיונם כל שידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

במעטפה השנייה יגיש המציע את הצעת המחיר הכוללת מע"מ, נקובה בשקלים חדשים, על גבי נספח ה'1. התעריף יהיה עבור ביצוע כל העבודה הנדרשת מהמציע כמפורט בהליך זה בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 6 שלעיל, וזאת בהתאם לאמור בסעיף 10 שלעיל שעניינו "תמורה בגין ההתקשרות".

12. ניגוד עניינים/סודיות/בעלות:

- 12.1. הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים נושא מכרז זה, וכן כי ינקוט באמצעים שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים.. מציע אשר יימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה ו/או כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.
- 12.2. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בנספח א' להסכם, ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירותים שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 12.3. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 12.4. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיו בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 12.5. כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה לזוכה או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

13. היקף ההתקשרות ומשכה:

- 13.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנה, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות מטעם מורשי החתימה של המזמין.
- 13.2. למזמין נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות בין הצדדים בשלוש תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן - תקופות הארכה).
- 13.3. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.
- 13.4. למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.
- 13.5. יובהר, כי לא ניתן יהיה על ידי הזוכה לחרוג מהיקף התמורה אשר נקבעה בין הצדדים, אלא באישור בכתב ומראש מאת המזמין ו/או נציג מטעמו.

14. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז:

- 14.1. 7 ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם ייחתם הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם משרד האוצר, מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בסעיף 16 להסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן: "ערבות ביצוע") ובהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ח' להסכם ההתקשרות.
- 14.2. ערבות הביצוע תשמש להבטחת מלוא התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהסכם זה יוארך על פי האופציה הנתונה למזמין מתחייב הזוכה להאריך את תוקפה של הערבות עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 14.4. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו לשיעור רצונו של המזמין, ובהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- 14.5. מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

15. זכויות המזמין:

- 15.1. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנתרה לפי מכרז זה או את היקף שעות העבודה שנתרו לפי מכרז זה, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז זה אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 15.2. המזמין רשאי בכל עת, לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.
- 15.3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד

האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

15.4. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בהצעה הזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

15.5. המזמין רשאי לפסול הצעה, אשר הצעת המחיר שהוגשה במסגרתה, גבוהה ממחיר המקסימום והכל כאמור בסעיף 9.3.1 למכרז.

15.6. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, ובכלל זה באם לא יסכים המציע השני להתקשרות כאמור, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, בכפוף להסכמתו להתקשרות וכן הלאה. הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

15.8. הזוכה יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם המצ"ב ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.

15.9. מובהר כי בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15.10. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש מהזוכה העמדת אנשי צוות או נותני שירותים נוספים, ככל שיידרש, בתחומים אלו או בתחומים נוספים, לטובת מתן השירותים ולצורך עמידה בלוחות הזמנים ובתנאי השירות, וזאת ללא תוספת תשלום.

15.11. במידת הצורך, ולפי שיקול דעת המזמין, הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

15.12. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

16. חוברת המכרז

16.1. לצורך הגשת הצעה במכרז זה יידרשו המציעים לקבל את חוברת המכרז, ללא תשלום, אצל גבי' סופי עופר או גבי' רינת אבישר או גבי' כרמלה קדמי, מיחידת ההדרכה ופיתוח עובדים, חדר 17, משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים. את חוברת המכרז ניתן לקבל בימים ראשון עד חמישי, בין התאריכים ובין השעות 09:00 עד 16:00. נא לתאם הגעה בטלפון 02-5317723/7210.

16.2. כל נציג, ימסור במעמד קבלת החוברת את שם החברה, מספרי טלפון ופקס, ואת שם איש הקשר ותפקידו.

16.3. מובהר בזאת כי נוסח המכרז המחייב את המזמין הוא זה שיימסר למקבל כאמור.

17. אופן הגשת הצעות:

- 17.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 27/9/11 בשעה 12:00.
- 17.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסל על הסף.
- 17.3. את הצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים של משרד האוצר בבניין משרד האוצר ברחוב קפלן 1 בירושלים.
- את הצעה יש להגיש במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. **על המעטפה יש לרשום " מכרז להפקת טקס העובד המצטיין".**
- 17.4. את הצעות יש להגיש ב- 2 עותקים בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים כמפורט בסעיף 11.
- 17.5. המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.

מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בכתב לגב' סופי עופר, בפקס שמספרו 02-5317417. יש לוודא הגעת הפקס בטל' 02-5317210/7723. פניות כאמור תתקבלנה עד ליום 19/9/11 בשעה 12:00.

יובהר, כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי

.....

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי העניין)

(להלן: "הקבלן" או "הזוכה")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בהפקת אירוע טקס העובד המצטיין, בהתאם למפורט במכרז אשר פורסם על ידי המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "המכרז").

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת כנספת ה'1' להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים:

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורטות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

2. הגדרות:

2.1. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"אנשי הצוות" - מי מטעמו של הקבלן שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותם ופרטים אודותיהם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת הקבלן.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

"השירותים" - שירותי הפקת טקס העובד המצטיין, כמפורט בסעיפי המכרז.

3. מתן השירותים:

3.1. הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המזמין למשך תקופה של שנה, והחל ממועד חתימת המורשים לכך מטעם המדינה על גבי החוזה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

3.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הקבלן בשלוש תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת (להלן: **"תקופת ההתקשרות הנוספת"**), בהודעה בכתב עד חודש לפני תום התקופה.

3.3. המזמין רשאי בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כי:

4.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי השירותים הנ"ל דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והנו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.

4.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.3. הוא יודע כי השירותים נשוא המכרז וההסכם הינם לשם הפקת טקס העובד המצטיין והוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

- 4.4 הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.5 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.7 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.8 מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד מר/גב' _____ . אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין.
- 4.9 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.10 יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים במכרז ולפי לוחות הזמנים או אבני הדרך, כפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב בתאום עם הקבלן, ולפי העניין.
- 4.11 מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו-כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 4.12 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.13 יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורפים להסכם זה.

5. סודיות:

- 5.1 הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3 הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

5.4. הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.

5.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת **כנספח ז'.**

5.6. להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5.7. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

6. ניגוד עניינים:

6.1. הקבלן, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.3. מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות הקבלן וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.4. על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.5. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

7. מערכת היחסים בין הצדדים:

7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 60% מהנקוב בהצעת הקבלן (להלן: "התמורה המופחתת").

7.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והקבלן מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

7.4. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.6. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 18 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

7.7. הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

7.8. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8. קניין:

8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.

8.2. בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

9. שיפוי:

9.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

10. קיזוז ועכבון:

10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.

11. תרופות:

11.1. לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.3.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 20,000 ₪. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

11.3.4. כל האמור בסעיף זה, לא יפגע בפיצויים מוסכמים וכל תרופה אחרת המצוינת מפורשות בהסכם על נספחיו.

11.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות:

12.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן ו/או למי מאנשי הצוות ו/או למי מעובדיו על-ידי המזמין או מי מעובדיו;

12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים:

13.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדון, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4. הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק:

14.1. הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.

14.2. הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצידו והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר :

הקבלן אינו רשאי להסב הסכס זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכס זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכס.

16. ערבות

16.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הקבלן הודעה על בחירתו, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראל, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רשיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981, בלתי מותנית בסך 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

16.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך תקופת ההתקשרות, בתוספת של שישים יום ממועד סיום ההתקשרות (עד ליום _____) (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ח' להסכס. הקבלן מחוייב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן.

16.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכס זה לתוקף.

16.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

16.5. בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבות מהתחייבויותיו שע"פ חוזה זה או על פי דין, או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים שהקבלן חייב למזמין בהתאם לחוזה זה או על פי דין, יהיה המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

16.6. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים מוסכמים מאת הקבלן למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הקבלן את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

16.7. למען הסר ספק מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכס זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים, וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הקבלן.

16.8. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הקבלן לפי חוזה זה.

17. ויתור :

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכס זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

- 18.1. המציע מתבקש להגיש הצעת מחיר נקובה בשקלים חדשים, **הכוללים מע"מ**, עבור כל אחד מהמרכיבים המפורטים במפרט הצעת המחיר המצורף לפניו (נספח ה'1) זו.
- 18.2. תמורת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, ישלם המזמין לקבלן תמורה כמפורט להלן, תמורה כמפורט בהצעת הזוכה אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה").
- 18.3. התמורה תשולם לאחר קיום הטקס והשלמת כל הפרטים שנדרשו על ידי המזמין בהקשר זה, וזאת לשביעות רצונו.
- 18.4. התמורה תשולם בהתאם לקבלת כל הרכיבים אשר מופיעים במפרט ואשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין.
- 18.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן (נספח ה'1 למכרז זה), לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 18.6. לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 18.7. התמורה תשולם לקבלן בהתאם ל"מועד התשלום הממשלתי" כפי שנקבעו בהוראות החשכ"ל לעניין זה.
- 18.8. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכם עם נציג המזמין.
- 18.9. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.
- 18.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 18.11. התעריף הנקוב בהצעה הזוכה וכן תוכנה יעמדו בתוקפם 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. ההצעות ימשיכו לעמוד בתוקפן גם לאחר תום 90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז זה, ועד למועד שבו יודיע המציע כי ברצונו לחזור בו מהצעתו, ובלבד שהודעה כאמור תגיע לידי המזמין לפני שהמזמין הודיע על זכייה במכרז זה.

19. הצמדת התמורה :

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) תעשה בהתאם להוראות החשכ"ל בעניין זה.

20. שונות:

- 20.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן או מי מעובדיו מאידך.
- 20.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 20.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 20.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 20.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 20.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 20.7. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב .

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

הקבלן

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים " - הפקת טקס העובד המצטיין למשרד האוצר

"מידע - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות:

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המדינה בקשר למכרז לקבלת הצעות לגוף חיצוני מלווה לתכניות פרישה (להלן: "המציע" ו"המכרז" בהתאמה). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכול בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד ההגשה").

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו כלל בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

מפרט לטקס עובד מצטיין

הטקס יתקיים במהלך חודש נובמבר/ דצמבר לפי הדרישות הבאות:

המציע יפרט לגבי כל סעיף אופן הביצוע המוצע והערות	סעיף
	<p>1. מקום ומועד עריכת הטקס:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6/12/11 או 23/11/11 ▪ אולם במרכז כנסים/בית מלון בירושלים מתאים ל-400 איש בישיבה סביב שולחנות בלבד. (בנייני האומה אולם טדי, מלון דן, סקויה מעלה החמישה) ▪ מבואה/אולם לקבלת פנים ולכיבוד בצמוד לאולם האירוע. (יש לפרט- גודלה, עיצובה, מיקומה יחסית לאולם האירוע)
	<p>2. כיבוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הכיבוד יהיה בקבלת הפנים (מבואה או אולם נוסף בצמוד לאולם האירוע) ▪ הכיבוד יוגש בסגנון מזנוני צלחת מזלג בשרי ויכלול: ✓ שתייה קלה, שתייה חמה ויינות ✓ לפחות 4 סוגים של מנות עיקריות, 8 סוגי סלטים ותוספות ✓ מבחר קינוחים - עוגות, פאייס ופירות העונה ✓ לפחות 30% מקומות ישיבה אלטרנטיביים או 30-40 שולחנות בר ▪ תפריט יסוכם סופית עם הקייטרינג המבצע ▪ כל המזון בהכשר הרבנות הראשית, נא לצרף תעודת כשרות ▪ יש לתת שני תפריטים אופציונליים לבחירה
	<p>3. זפוס (עריכה גרפית והדפסה):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הזמנות למוזמנים כ-300 עותקים, נייר איכותי, צבעוני, גודל סטנדרטי ▪ 5-6 סוגי תעודות לכ - 150 עובדים על נייר איכותי, צבעוני, A 4, <u>ממוסגרות</u> ▪ עריכה גרפית לפרסום של שמות ותמונות הזוכים ותמונות מהאירוע באינטרנט ובלוחות המודעות והשקת החומרים הנלווים והפקת פוסטר ע"ג "קאפה" - 20 עותקים
	<p>4. צילום:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ צילום האירוע במצלמת סטילס, כ- 150 תמונות, במהלך הטקס והפצת התמונות ליחידות ולעובדים ▪ צילום וידאו במעגל סגור במהלך האירוע והקרנה ע"ג מסכים

	<p>5. סרט תדמית:</p> <p>איסוף תמונות וחומר רקע על הזוכים, ריאיונות, ברכות, כולל צילום הקלטה עריכה ויצירת סרטון באורך 3-5 דקות שיוקרן במהלך האירוע</p>
	<p>6. הנחייה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מנחה מקצועי אשר ילווה את הטקס מתחילתו ועד סופו (המציע יציג לפחות 3 חלופות – לבחירה ע"י המזמין)
	<p>7. הופעה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הופעת אמן מפוצלת ל 4-5 פרקי זמן של כ- 10 דקות כל אחד, כולל הגברה, תאורה וציוד נדרש ▪ מעבר אומנותי ▪ (המציע יציג 3 חלופות לפחות – לבחירה על ידי המזמין)
	<p>8. עיצוב אירוע:</p> <p><u>עיצוב מבואה</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ כולל פינות ישיבה מעוצבות, שולחנות בר, עיצוב מרכז שולחן <p><u>עיצוב אולם</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ צורת ישיבה באולם סביב שולחנות בלבד ▪ עיצוב אוירה, שולחנות עם מפות ועיצוב מרכז שולחן, במה וגב במה ▪ במה ועליה זרי פרחים, שולחן נשיאות ל-6-7 איש, ופודיום ▪ על שולחן הנשיאות יהיה מפה, סידור פרחים ומשקה קל + כוסות לנואמים ▪ זרי פרחים, על גבי הבמה ושולחן הנשיאות. ▪ ועוד
	<p>9. פרחים: זרי פרחים על גבי הבמה ושולחן הנשיאות</p>
	<p>10. הגברת קול ותאורה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הגברת קול המיועדת לנאומים ולמופע, ותאורה כנדרש ▪ מקרנים ומסכים בצידי הבמה
	<p>11. חניה – כ- 200 מקומות (כ- 10 שמורים)</p>
	<p>12. שונות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ עמדות להנפקת תגי שם למשתתפים + דיילים/ות לחלוקת התגים ▪ עזוב סלוגנים ▪ הקרנת סלוגנים בכניסה לאירוע ▪ דגלים – הצבת מתקן עם דגלי מדינת ישראל באולם ▪ שילוט – תליית שלט מרכזי לטקס עובדים מצטיינים, ושילוט על גבי שולחן המכובדים עם שמותיהם ▪ עמדות לחלוקת שי לזוכים (דיילים/ת) ▪ אבטחה
	<p>13. אלמנטים נוספים בהתאם להצעת המציע אשר לא נכללים בטבלה זו</p>

פירוט השירותים הנדרשים

נספח זה יוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

• **כללי**

טקס "העובד המצטיין" (להלן: "הטקס") צפוי להיערך באחד משני המועדים הבאים: יום רביעי 23/11/11 או יום שלישי 6/12/11. האירוע יתקיים בשעות הערב (קבלת פנים משעה 17:00 – 18:00 והאירוע בין 18:00 ל-22:00). האירוע יתקיים בבנייני האומה (אולם טדי) או במלון דן בירושלים או בסקוויה – במעלה החמישה או בכל מקום כפי שיודיע עליו המזמין, וישתתפו בו כ-400 איש.

מועד הטקס ומספר המשתתפים בו מהווים **הערכה בלבד** ויקבעו סופית ע"י המזמין. המזמין יהיה רשאי לבטל את הטקס ו/או לשנות את מועדו (בתיאום עם הספק) וכן לשנות את מס' המשתתפים בכנס. המציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב להפיק את הטקס בתנאים הקבועים במסמכי המכרז ובמועד שיקבע על ידי המזמין לאחר תיאום עם הספק.

• **במסגרת הצעתו מתחייב הספק לספק את כל השירותים המפורטים להלן:**

1. **עיצוב הטקס בהתאם לקונספט שייבחר:**

1.1. **על הספק לעצב** לוגו לאירוע אשר יהיה מוביל בכל האלמנטים כגון: כרזות, הזמנות, תעודות, תגי שם, שילוט הכוונה, שילוט לשולחן המכובדים ועוד.

1.2. **הזמנות:** עיצוב הזמנות והדפסתם ע"ג נייר איכותי

1.3. **תעודות:** עיצוב תעודות למצטיינים, הדפסתם ע"ג נייר איכותי, שינוע למשרד האוצר לחתימת מנכ"ל, שינוע חזרה לספק לצורך מסגור ושוב שינוע למשרד האוצר של התמונות הממוסגרות

1.4. **כרזות, גב במה שלטי הכוונה לפי הצורך, שלט בכניסה – עיצוב והדפסה**

1.5. **דיילים/ות בקבלת הפנים:** לבוש אחיד מכובד כולל הצבת מחשב נייד ומדפסת להנפקה במקום של תגי משתתפים.

1.6. **עיצוב המבואה בקבלת הפנים:**

1.6.1. 2 מסכי פלזמה לפחות, מוזיקת רקע, תאורה.

1.1.1.1. על הספק לעצב ולספק פינות ישיבה במבואה/אולם קבלת הפנים לכ-30%

מהמשתתפים או 30-40 שולחנות בר + פינת ישיבה חיצונית למעשנים.

1.1.1.2. **עיצוב הבמה ואולם האירוע** - הישיבה באולם תהיה סביב שולחנות, יש לערוך שולחן בקדמת האולם למכובדים (תוך הצבת שילוט שמור), ע"ג הבמה פודיום ושולחן מכובדים – לנואמים- הכולל שילוט עם שמותיהם, יש לתלות שלט מרכזי לטקס העובדים המצטיינים להציב שושנה עם דגלי ישראל, מדרגות לזוכים לעלות ולרדת מהבמה ולהקצות שולחן לתעודות שיחולקו ע"י צוות המזמין, 2 מסכים גדולים לפחות לצורך הקרנת האירוע על המסכים, בצידי הבמה.

1.1.3. הקרנות נדרשות:

- בקבלת הפנים - הקרנת סלוגנים/סרטונים שהוכנו ע"י הספק על גבי 2 מסכי פלזמה לפחות שיותקנו במקום האירוע
- במהלך האירוע –
 - ✓ צילום וידאו במעגל סגור של האומן, הנואמים והזוכים כך שיוקרנו ע"ג המסכים במהלך האירוע
 - ✓ הקרנת סרטון קצר בן 3-5 דקות
 - ✓ הקרנת שקופית מרכזית הכוללת את שם האירוע וסלוגנים נוספים בהתאם לקונספט שיוצע ובהתאם להנחיות נציג המזמין.
 - ✓ הקרנת תמונות אשר צולמו בקבלת הפנים ותוך כדי האירוע על המסכים.

1.1.4. **תיעוד האירוע:** הספק יתעד את האירוע באמצעים דיגיטליים (עד כ- 150 תמונות + דיסקים)

1.1.5. הספק מתחייב לעצב, לספק את כל הציוד לרבות ציוד תאורה, ציוד הגברה, תפאורה וכוח האדם הנדרשים לאספקת השירותים המפורטים לעיל, ברמה נאותה, ובהתאם לצרכי המזמין ועפ"י דרישתו.

2. **כיבוד עשיר (בהכשר הרבנות הראשית)**

2.1. **ארוחה בקבלת הפנים (בשרי) :**

2.1.1. הארוחה תוגש בין השעות 17:00 ל- 18:00.

2.1.2. הארוחה תוגש על בסיס "מזנוני צלחת מזלג".

2.1.3. על הספק להציב מספר עמדות אוכל הכולל מגישים + עמדת קפה.

למען הסר ספק, הספק מתחייב לספק את **כל** הציוד הנדרש לאספקת שירות זה לרבות כלים, סכו"ם, שולחנות, כסאות, מפות .

הספק מתחייב לוודא כי רמת הכיבוד תהיה טובה ומגוונת, ובכמויות המתאימות למספר המשתתפים. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש טעימות מהתפריטים המוצעים או לבקר במקומות בהם מוגשים התפריטים המוצעים ולטעום מהתפריטים המוצעים.

3. **התכנית האומנותית:**

הטקס ייפתח בפתיחה אומנותית.

התוכנית תיערך ברצף או בקטעים בהתאם לתכנית שתיבנה ע"י מפיך האירוע בתיאום עם המזמין, על-ידי אומן מהשורה הראשונה/להקה מהשורה הראשונה.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש לצפות בתוכנית האומנותית המוצעת.

הספק מתחייב לדאוג להפקת התוכנית האומנותית, ולאספקת **כל** הציוד הנדרש לצורך כך לרבות ציוד תאורה, ציוד הגברה, תפאורה.

4. **הנחיית הטקס:** ההנחיה תהיה מקצועית הומוריסטית ע"י מנחה מהשורה הראשונה. הכנת דברי

הקישור יוכנו בשיתוף פעולה מלא עם נציגי המזמין.

5. **חניה :** יש לשמור מקומות למכובדים אשר מגיעים בשלב מאוחר יותר של קבלת הפנים באמצעות שילוט או כל דרך אחרת.

• **התחייבויות הספק:**

1. הספק מתחייב להעמיד עובדים מטעמו לתיקון כל תקלה שתגרם במהלך הטקס .
2. הספק מתחייב שכל המתקנים והציוד אשר יעמדו לרשות המזמין בכנס יעמדו בכל התנאים, התקנים והוראות הדין החלים על ביטחון, בטיחות ותברואה וכן בהנחיות משטרת ישראל, מכבי האש.
3. הספק מתחייב לדאוג לניקיון אזור קבלת הפנים בו יוגשו הארוחה והכיבוד, שירותים ושטחים ציבוריים.
4. המבואה / אולם קבלת הפנים ואולם האירוע יעמדו מוכנים עד השעה 16:00.

ביום הטקס, מתחייב הספק להציב מנהל פרויקט מטעמו שיפקח על ביצוע מתן השירותים, ואשר יהיה בקשר הדוק עם נציג המזמין.

הצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

הנדון: הצעה לבחירת חברה להפקת טקס העובד המצטיין

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעה להפקת טקס העובד המצטיין, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, ואנחנו מודעים לתנאי המכרז ולכך כי ראש הצוות ויתר חברי הצוות יידרשו לרמת זמינות גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בכל הנדרש וברמת זמינות גבוהה, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב.

בהתאם לאמור בתנאי המכרז, מצ"ב **במעטפה נפרדת** הצעת המחיר, על גבי נספח ה' 1.

הצעתנו נעשית לאחר ששקלנו היטב את כל הדרישות המפורטות במכרז. תוקף הצעתנו זו הינה בכפוף לקבוע במכרז לעניין זה. מצ"ב כל הנדרש לפי דרישות המכרז כאמור.

שם איש הקשר: _____, מספר הטלפון שלו: _____,

מספר טלפון נייד: _____ מספר הפקס שלו: _____

כתובת דוא"ל: _____.

בכבוד רב,

תאריך: _____ משרד _____

חתימה: _____ חותמת: _____

לכבוד:

ועדת המכרזים לבחירת גוף חיצוני להפקת טקס העובד המצטיין

הצעת מחיר להפקת טקס העובד המצטיין

הצעת המחיר תצורף במעטפה סגורה ונפרדת למסמכי הפניה

אופן הביצוע המוצע והערות	מחיר כולל + מע"מ		סעיף
			<p>1. מקום ומועד עריכת הטקס:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6/12/11 או 23/11/11 ▪ אולם במרכז כנסים/בית מלון בירושלים מתאים ל-400 איש בישיבה סביב שולחנות בלבד. (בנייני האומה אולם טדי, מלון דן, סקויה מעלה החמישה) ▪ מבואה/אולם לקבלת פנים ולכיבוד בצמוד לאולם האירוע. (יש לפרט-גודלה, עיצובה, מיקומה יחסית לאולם האירוע).
	2	1	<p>2. כיבוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הכיבוד יהיה בקבלת הפנים (מבואה או אולם נוסף בצמוד לאולם האירוע) ▪ הכיבוד יוגש בסגנון מזונות מזלג בשרי ויכלול: ✓ שתייה קלה, שתייה חמה ויינות ✓ לפחות 4 סוגים של מנות עיקריות, 8 סוגי סלטים ותוספות ✓ מבחר קינוחים - עוגות, פאייס ופירות העונה ✓ לפחות 30% מקומות ישיבה אלטרנטיביים או 30-40 שולחנות בר ▪ תפריט יסוכם סופית עם הקייטרינג המבצע ▪ כל המזון בהכשר הרבנות הראשית, נא לצרף תעודת כשרות ▪ (המציע יציג שני תפריטים אופציונליים לבחירה)
			<p>3. דפוס (עריכה גרפית והדפסה):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הזמנות למוזמנים כ-300 עותקים, נייר איכותי, צבעוני, גודל סטנדרטי. ▪ 5-6 סוגי תעודות לכ - 150 עובדים על נייר איכותי, צבעוני, A 4, <u>ממוסגרות</u>. ▪ עריכה גרפית לפרסום של שמות ותמונות הזוכים ותמונות מהאירוע באינטרנט ובלוחות המודעות והשקת החומרים הנלווים והפקת פוסטר ע"ג "קאפה" - 20 עותקים.
			<p>4. צילום:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ צילום האירוע במצלמת סטילס, כ-150 תמונות, במהלך הטקס והפצת התמונות ליחידות ולעובדים. ▪ צילום וידאו במעגל סגור במהלך האירוע והקרנה ע"ג מסכים.

אופן הביצוע המוצע והערות	מחיר כולל + מע"מ			סעיף
				<p>5. סרט תדמית איסוף תמונות וחומר רקע על הזוכים, ריאיונות, ברכות, כולל צילום הקלטה עריכה ויצירת סרטון באורך 3-5 דקות שיוקרן במהלך האירוע.</p>
	3	2	1	<p>6 הנחייה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מנחה מקצועי אשר ילווה את הטקס מתחילתו ועד סופו. (המציע יציג לפחות 3 חלופות – לבחירה ע"י המזמין)
	3	2	1	<p>7. הופעה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הופעת אמן מפוצלת ל 4-5 פרקי זמן של כ- 10 דקות כל אחד, כולל הגברה, תאורה וציוד נדרש. ▪ מעבר אומנותי (המציע יציג 3 חלופות לפחות – לבחירה על ידי המזמין)
				<p>8. עיצוב אירוע: <u>עיצוב מבואה</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ קבלת פנים כולל פינות ישיבה מעוצבות, שולחנות בר, עיצוב מרכז שולחן. <p><u>עיצוב אולם</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ צורת ישיבה באולם סביב שולחנות בלבד. ▪ עיצוב אוירה, שולחנות עם מפות ועיצוב מרכז שולחן, במה וגב במה ▪ במה ועליה זרי פרחים, שולחן נשיאות ל-7-6 איש, ופודיום. ▪ על שולחן הנשיאות יהיה מפה, סידור פרחים ומשקה קל + כוסות לנואמים. ▪ זרי פרחים, על גבי הבמה ושולחן הנשיאות. ▪ ועוד
				<p>9. פרחים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ זרי פרחים, על גבי הבמה ושולחן הנשיאות.
				<p>10. הגברת קול ותאורה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הגברת קול המיועדת לנאומים ולמופע, ותאורה כנדרש ▪ מקרנים ומסכים בצידי הבמה
				<p>1. חניה – כ- 200 מקומות (כ- 10 שמורים)</p>

אופן הביצוע המוצע והערות	מחיר כולל + מע"מ	סעיף
		<p>12. שונות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ עמדות להנפקת תגי שם למשתתפים + דיילים/ות לחלוקת התגים. ▪ עצוב סלוגנים ▪ הקרנת סלוגנים בכניסה לאירוע ▪ דגלים – הצבת מתקן עם דגלי מדינת ישראל באולם. ▪ שילוט – תליית שלט מרכזי לטקס עובדים מצטיינים, ושילוט על גבי שולחן המכובדים עם שמותיהם. ▪ עמדות לחלוקת שי לזוכים (דיילים/ת) ▪ אבטחה.
		<p>13. אלמנטים נוספים בהתאם להצעת המציע אשר לא נכללים בטבלה זו</p>

פרטים על ניסיון

ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראית/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שסופקו:	
שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תיאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שסופקו:	

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

ניסיון המנחה המוצע

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, של המנחה, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

מדינת ישראל

משרד האוצר

נספח ז'

ערבות השתתפות במכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל- באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר 4/2011.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מיום 27/9/11 עד ליום 27/4/11, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ח'כתב ערבות ביצוע

בקשר למכרז מס' 4/2011

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____ מספר הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל - באמצעות משרד האוצרהנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים): עשרים וחמישה אלף שקלים (חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר 4/2011.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____